



*Fondazione Opera Pia
Domenico Pozzi Bollo*

 Via Roma, 101
15020 Cerrina Monferrato (AL)
 0142 94130
 Email: segreteria@operapiadpb.com
Pec: pec@pec.operapiadpb.com
 C.F. 82001370061
P.IVA 01657820062

FONDAZIONE OPERA PIA DOMENICA POZZI BOLLO

**Via Roma, 101
15020 CERRINA MONFERRATO AL**

LETTERA D'INVITO

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI- PULIZIA E SANIFICAZIONE – LAVANDERIA - STIRERIA - GUARDAROBA**

**PERIODO: 1.1.2027-31.12.2029
CON POSSIBILITA' DI ULTERIORE AFFIDAMENTO per 36 mesi
Ex art. 76 del D. Lgs. 36/2023**

INDICE

ARTICOLO 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 2 – ATTI DI GARA
ARTICOLO 3 – MODALITA' E RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ARTICOLO 7 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
ARTICOLO 8 – GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA
ARTICOLO 9 – PROGETTO TECNICO
ARTICOLO 10 – OFFERTA ECONOMICA E GIUSTIFICAZIONI
ARTICOLO 11 – SVOLGIMENTO DELLA GARA
ARTICOLO 12 – AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 13 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
ARTICOLO 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
ARTICOLO 15 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA
ARTICOLO 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ARTICOLO 17- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

ARTICOLO 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante **procedura ristretta** ai sensi del D.Lgs. 31.03.2023 n.36., con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (Art. 72 del suddetto decreto).

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente disciplinare.

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati – lettera d'invito
3. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

ART. 3 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere scaricati gratuitamente dal sito internet dell'Ente www.operapiadpb.com;

Inoltre i concorrenti potranno visionare i locali oggetto del servizio, per l'accertamento delle caratteristiche della struttura oggetto dell'appalto, secondo quanto indicato al successivo art. 7, punto 6.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, in forma singola o associata (anche temporanea ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs 65 del D.Lgs. 36/2023., che siano in possesso dei requisiti minimi di carattere tecnico ed economico di ammissibilità stabiliti nel seguente articolo 5, che siano stati invitati a seguito della presentazione di domanda di invito, massimo 5 (cinque).

Valgono le norme in tema di definizioni e divieti di partecipazione previste dagli articoli 65 - 68 e 48 del D.Lgs. 36/2023, oltre che dalla L. 190/2012 "Anticorruzione", dal D. Lgs 33/2013 "Trasparenza" e dal D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89 del 23.6.2014 e s.m.i. e ogni altra normativa in vigore in materia.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A seguito di invito da parte della stazione appaltante i soggetti, che intendono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto, devono dichiarare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione generale previste dall'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n.36/2023 ed in particolare di non trovarsi in una delle situazioni soggettive o oggettive ivi previste. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione e mediante presentazione del modello (DGUE) Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione verifica, con i mezzi previsti dalla legge, i requisiti esposti al punto precedente, con particolare riguardo alla regolarità contributiva (DURC) ai sensi delle norme in materia.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiede, se del caso, ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori e può, altresì, chiedere la cooperazione delle Autorità competenti, nazionali, dell'Unione europea o esterne all'Unione.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, per gli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'Autorità Giudiziaria o

Amministrativa competente, a un Notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Oltre ai predetti requisiti di carattere generale, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti speciali:

(a) Capacità economico-finanziaria:

- adeguata capacità economico-finanziaria dimostrabile attraverso idonee referenze bancarie;
- avere realizzato nei tre anni precedenti un fatturato globale almeno pari nel triennio ad € 1.500.000,00 IVA esclusa a pena di esclusione. Il fatturato dovrà essere posseduto dall'impresa singola ovvero nel caso di ATI/Consorzi, complessivamente.

(b) Capacità tecnica e professionale:

- avere prestato, anche in modo non continuativo, nell'ultimo triennio, servizi identici e/o servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un fatturato annuo medio non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa, prestati in soli servizi residenziali per anziani, case di cura o altre strutture socio sanitarie.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere a) e b) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come da fac-simile "Domanda di partecipazione (allegato 1) - corredata da un elenco in carta libera dei contratti di servizio relativi ai soli servizi di cui al presente disciplinare prestati in soli servizi residenziali per anziani, casa di cura o altre strutture socio-sanitarie, con indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti verrà eseguita in modo tradizionale, senza l'utilizzo del sistema F.V.O.E., trattandosi di stazione appaltante esclusa dall'applicazione del Codice dei Contratti

Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico che, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire al seguente indirizzo:

Fondazione Opera Pia Domenica Pozzi Bollo – Via Roma 101 – 15020 Cerrina Monferrato (AL).

*Entro il termine perentorio del **09/11/2026 ore 14.00**.*

Nel plico suddetto devono essere inserite le seguenti distinte buste, recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, le seguenti diciture:

- busta **"A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- busta **"B-PROGETTO TECNICO"**
- busta **"C-OFFERTA ECONOMICA e GIUSTIFICAZIONI"**.

Il plico e le buste A), B), e C), **a pena di esclusione**, dovranno essere chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura dal concorrente/legale rappresentante della società partecipante, e sigillati con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, al fine di evitare manomissioni.

Nel plico e in ogni busta dovranno inoltre essere riportate, **a pena di esclusione**:

- le indicazioni riguardanti il mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo);
- l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante: *Fondazione Opera Pia Domenica Pozzi Bollo – Via Roma 101 – 15020 Cerrina Monferrato (AL).*

- e la dicitura: **NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE – PULIZIA E SANIFICAZIONE- LAVANDERIA- STIRERIA E GUARDAROBA.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In ciascun plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere contenuti i documenti corredati dai relativi allegati, di seguito specificati.

La documentazione presentata, i progetti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

BUSTA “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella Busta A dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara i seguenti documenti

1- **domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, redatta compilando il modulo ALLEGATO 1 contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e modello (DGUE)

Qualora il modulo ALLEGATO 1 fosse ricopiato dovrà ripetere, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni ivi riportate.

Detta dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) e a norma dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 deve essere corredata, da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di Cooperativa deve essere dichiarata l'iscrizione all'Albo nazionale delle cooperative e **nel caso di Cooperativa Sociale** deve essere dichiarata l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Nel caso di ATI/RTI o consorzi di imprese, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI o Consorziato esecutrici.

L' **ATI/RTI o Consorzio di imprese** deve essere in possesso (al 100%) cumulativamente del requisito come sopra specificato; si richiede tuttavia per le ATI/RTI che la capogruppo o per il Consorzio di imprese che una consorziata possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità economico-finanziaria (es. se ha requisiti economico-finanziari per il 30% potrà dichiarare di aver intenzione di eseguire il servizio per una quota minore oppure uguale al 30%).

Nel caso in cui il **Consorzio di cooperative** non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dovranno loro stesse, pena l'esclusione, presentare l'allegato 1.

2- **Dichiarazione redatta compilando o ricopiando il modulo ALLEGATO 2)** attestante, ai sensi dell'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 le eventuali condanne per le quali è stato usufruito del beneficio della non menzione.

In caso di R.T.I. il presente modulo dovrà essere compilato sia dalla capogruppo che dalle mandanti.

In caso di avvalimento il presente modulo dovrà essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il Consorzio di cooperative non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dovranno loro stesse, pena l'esclusione, presentare l'allegato 2.

3- Idonea documentazione atta a comprovare lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio (elenco in carta libera dei contratti di servizio relativi ai soli servizi di cui al presente disciplinare prestati in soli servizi residenziali per anziani, casa di cura o altre strutture socio-sanitarie, con indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati).

4- **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta (art. 106 D.Lgs. 36/2023) pari al 2% dell'importo del servizio da affidare.** Per fruire della riduzione del 30% dell'importo della garanzia, il concorrente deve allegare alla garanzia, in originale o in copia autenticata, la relativa certificazione del sistema di qualità ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

5- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva.** Tale impegno, in caso di coincidenza con il prestatore della garanzia provvisoria, può essere inserito nel testo della citata garanzia;

6- **Attestato di avvenuto sopralluogo.** Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo per la presa visione dei locali in cui deve essere eseguito il servizio in affidamento, degli arredi, delle attrezzature in dotazione e di tutte le circostanze ed elementi di fatto e di luogo che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione da prodursi in sede di gara.

Il sopralluogo potrà avvenire nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, nel periodo compreso fra il 12/10/2026 ed il 23/10/2026 dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico con la Presidente Sig. Paola Cornaglia al numero 3297474768, o suo delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, il sopralluogo dovrà essere compiuto da tutte le imprese raggruppande o consorziande anche per il tramite di soggetti dalle stesse specificamente delegati (in tal caso dovrà essere rilasciata apposita delega).

7- **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto in calce ad ogni pagina per integrale accettazione. In caso di ATI il capitolato deve essere sottoscritto da tutte le imprese;

8- Documentazione relativa a:

✓ **associazioni temporanee di imprese già costituite:**

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

✓ **R.T.I. non ancora costituita**

- dichiarazione sottoscritta da tutte le altre imprese che costituiranno il raggruppamento e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un valido

documento d'identità di tutti i sottoscrittori, di impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68, D.Lgs. 36/2023 (modulo ALLEGATO 1 – LETT. C. PAG. 4 – compilato sia dalla capogruppo che dalle mandanti);

✓ **consorzi e i Geie** (Gruppo Europeo di Interesse Economico):

- atto costitutivo del consorzio o Geie e successive modificazioni, in originale o copia autentica;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta. A queste ultime viene fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

✓ **per le società cooperative:**

- delibera assembleare di recepimento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il settore e la zona in cui si svolgono le prestazioni;

9. **Referenze bancarie,** rilasciate da primario Istituto Bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.), da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità del concorrente in relazione all'importo della gara.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata, presentino offerta, non potranno partecipare alla gara in altra forma.

I concorrenti stranieri dovranno produrre la documentazione in lingua italiana e dovrà essere equivalente a quella richiesta per le imprese italiane, in base alla legislazione dello Stato in cui hanno sede.

La documentazione di cui sopra dovrà essere resa anche dalle **imprese mandanti o consorziate**, ad eccezione di quella di cui ai punti 4 (cauzione provvisoria), 5 (impegno del fideiussore).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di cui al punto 4 è causa di esclusione dalla procedura di gara.

10. **Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti verrà eseguita in modo tradizionale, senza l'utilizzo del sistema FVOE, trattandosi di ente escluso dall'applicazione del Codice dei Contratti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 36/2023.**

BUSTA "B- PROGETTO TECNICO"

11- **Progetto tecnico** formulato con le modalità di cui all'art. 9 "Progetto tecnico" del presente disciplinare.

Il Progetto tecnico, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto, in modo leggibile, dal proponente in ogni pagina e rispondere a tutti i requisiti richiesti all'art. 9 del presente disciplinare.

In caso di ATI/RTI dovrà essere firmato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA e GIUSTIFICAZIONI"

12- Offerta economica redatta in lingua italiana, formulata compilando in ogni sua parte (ALLEGATO 4 – FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA) con le modalità di cui all'articolo 10 "Offerta economica e giustificazioni" del presente disciplinare.

Detto modulo dovrà essere regolarmente bollato (se del caso). In caso di mancata bollatura lo stesso verrà inviato all'Ufficio del Registro per la regolarizzazione.

13- Giustificazioni previste all'articolo 110, del D.Lgs. 36/2023 (ALLEGATO 5-FACSIMILE GIUSTIFICAZIONI).

L'offerta e le giustificazioni ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023 dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

ARTICOLO 8 – GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023 e **a pena di esclusione**, una **garanzia** pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per il triennio 2027-2029, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

Si precisa che:

a) la cauzione può essere costituita anche mediante versamento, considerato infruttifero, su:

CCB. Intestato a: Opera Pia Domenica Pozzi-Bollo con IBAN IT61 Z 05034 48220 000000000571

b) la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 386 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;
- ✓ una durata di almeno 180 giorni dal giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% qualora l'offerente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità (Art. 106 – D. Lgs. 36/2023.).

Per fruire di tale beneficio il concorrente deve allegare alla garanzia, in originale o in copia autenticata, la relativa certificazione di qualità ovvero la dichiarazione del possesso della stessa o della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI/RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia sarà restituita ai partecipanti non aggiudicatari entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva mentre all'aggiudicatario e al secondo classificato si provvederà a seguito della stipula del contratto.

In caso di A.T.I./R.T.I. dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente l'A.T.I./R.T.I.

In caso di presentazione di una garanzia costituita con modalità e contenuti difforni da quanto prescritto dalla vigente normativa, con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

ARTICOLO 9 – PROGETTO TECNICO

Il merito tecnico darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti** e sarà valutato sulla base di un progetto articolato in una relazione costituita da **non più di 30 facciate formato A4** (ciascun foglio di carta A4 è costituito da 2 facciate) numerate, carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1 e ½. Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla Commissione e non saranno sottoposte a valutazione. Al progetto tecnico dovrà essere allegata una relazione dettagliata circa le attrezzature ed i macchinari da utilizzarsi per l'espletamento del servizio.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione dovrà avere un'articolazione interna (che come traccia indicativa abbia il contenuto di seguito specificato), contenente comunque nella trattazione precisi riferimenti a tutti gli interventi oggetto dell'appalto.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei "progetti tecnici", di richiedere alle ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi maggiormente approfonditi e documentati.

1) PROGETTO TECNICO

Punti 70/100 così attribuiti:

9.1 Criteri di aggiudicazione relativi all'offerta tecnica.

La Commissione Giudicatrice valuterà le caratteristiche qualitative del "*Progetto tecnico*", attribuendo un massimo 70 punti su 100, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

A SISTEMA ORGANIZZATIVO da 0 a 45 punti, a loro volta così suddivisi

1 Organizzazione del personale impiegato nell'espletamento del Servizio	da 0 a 20 punti
2 Protocolli igienico-sanitari	da 0 a 10 punti
3 Piano per imprevisti e/o urgenze	da 0 a 10 punti
4 Piano di raccordo con l'Ente	da 0 a 5 punti

B SELEZIONE, FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

da 0 a 15 punti, a loro volta così suddivisi

1 Selezione del personale	da 0 a 5 punti
2 Formazione del personale	da 0 a 5 punti
3 Supervisione del personale	da 0 a 5 punti

C PROPOSTE INNOVATIVE E/O SPERIMENTALI

da 0 a 10 punti

TOTALE da 0 a 70 punti

Il concorrente che avrà ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio inferiore a 36/70 sarà escluso dalla gara, non risultando l'offerta presentata conforme agli *standard* qualitativi minimi attesi dall'Ente.

ARTICOLO 10 - OFFERTA ECONOMICA E GIUSTIFICAZIONI
--

L'offerta, redatta in lingua italiana, redatta in carta semplice, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dall'Amministrazione messi a disposizione del concorrente, dovrà indicare, per ogni voce richiesta, il prezzo espresso in cifre ed in lettere.

Inoltre dovrà indicare il prezzo complessivo dell'intero appalto, espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale principio è valido anche in caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo e la sommatoria dei vari prezzi unitari indicati.

Il numero di decimali ammesso è pari a due. Qualora il concorrente offra un ribasso con un numero di decimali superiore a due l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata, qualora necessario, con arrotondamenti alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque (es. 1,555 = 1,56).

L'offerta economica (Allegato 6) non dovrà contenere riserve o condizioni e non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta (salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente), **e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal rappresentante della società, dell'Ente Cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI/ATI non costituiti al momento della presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di imprese riunite l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto delle imprese mandanti".

Nell'offerta dovrà essere altresì indicata l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, il proprio numero di codice e domicilio fiscale, l'Ufficio delle Entrate competente, nonché la propria partita I.V.A.

L'offerta presentata dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali.

Il punteggio (massimo 30 punti) verrà assegnato applicando la seguente formula:

$\frac{\text{Prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo da attribuire}}{\text{Prezzo offerto o di confronto}}$
--

L'offerta si intende IVA esclusa. Nell'offerta, se applicata, dovrà essere indicata l'aliquota IVA. Poiché l'IVA rappresenta un costo per l'Ente, nel caso di difformità della applicazione delle aliquote, la formula per l'attribuzione del punteggio verrà applicata sui prezzi IVA inclusa.

In allegato all'offerta economica (Allegato 6) dovranno essere presentate le **"giustificazioni"** (Allegato 7) in cui esporre le voci di costo (es. costo manodopera, spese generali, ecc.) e le relative percentuali di incidenza.

Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal rappresentante della società, dell'Ente Cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI non costituiti al momento della presentazione delle offerte.

Dovrà essere dichiarata, mediante la compilazione del modulo *allegato 8*, la tipologia dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro o della Cooperazione Sociale o del settore socio assistenziale privato, in cui l'impresa opera, che viene applicata, o il metodo di determinazione dei compensi. Saranno considerati validi ed applicabili solo i CCNL sottoscritti dalle organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

La mancata applicazione di questi contratti è causa di esclusione.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data 16/11/2026 alle ore 14,00 Presso la sede dell'Ente, apposita commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura:

- dei plichi pervenuti entro il termine fissato,
- e delle buste contrassegnate dalla dicitura **"A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Completata la verifica della documentazione presentata, la Commissione di gara prosegue, per i concorrenti ammessi, con l'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura **"B-PROGETTO TECNICO"** il cui contenuto sarà valutato in una o più sedute riservate.

In sedute non aperte al pubblico la Commissione infatti, procede con la verifica e la valutazione dei progetti tecnici presentati.

Ogni singolo concorrente, tramite posta elettronica certificata, verrà successivamente informato della data, dell'ora e del luogo in cui, in seduta pubblica, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti, procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura **"C - OFFERTA ECONOMICA e GIUSTIFICAZIONI"**, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha ottenuto un maggior punteggio nella valutazione del progetto tecnico.

Il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria alla ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa del progetto tecnico ed i punteggi attribuiti e relativi al ribasso offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Troveranno applicazione le disposizioni contenute nell'art. 110 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Sono **ammessi a presenziare alle operazioni di gara** i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile:

- di non dar luogo alla gara stessa, nel caso venga meno l'interesse pubblico all'affidamento del servizio o di prorogare motivatamente la scadenza, nell'interesse dell'Ente, dandone comunque comunicazione ai concorrenti;

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché valida;

- di non aggiudicare, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente;

- di sospendere o non dar luogo all'aggiudicazione, con provvedimento motivato, anche se sia intervenuta la lettura delle offerte, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario, nell'esclusivo interesse dell'Ente.

2. Resta inteso che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'Ente, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta. L'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione.

3. Successivamente sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati e autocertificati dall'aggiudicatario.

5. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria sarà invitata, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro i termini fissati dall'art. 17 c. 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023, con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Servizio preposto, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico dell'appaltatore.

6. Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. In tal caso l'Amministrazione si intenderà libera di procedere qualora lo ritenga opportuno all'eventuale scorrimento della graduatoria per una nuova aggiudicazione.

7. L'Ente potrà comunque procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi di legge, immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, pur nelle more della formale stipulazione del contratto di appalto.

Il soggetto affidatario dovrà garantire, a pena della risoluzione del contratto, di essere in grado, alla data di aggiudicazione definitiva, di avviare immediatamente l'attività.

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, coordinato con il D.Lgs. 101/2018, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Opera Pia Domenica Pozzi Bollo di Cerrina Monferrato (AL).

1. Ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti ex art. 3 – comma 1 del D.P.R. 12 aprile 2006 n.184;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia del progetto tecnico e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti ex art. 3 – comma 1 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 15 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria dovrà presentare una **garanzia fideiussoria definitiva** del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e il risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia fideiussoria definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente

La garanzia dovrà avere validità temporale non inferiore alla durata del contratto e dovrà comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche da semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Ente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente e cessa di avere effetto solo alla data di emissione della relazione finale di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia in parola determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Ente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia sarà custodita dall'Ente

ARTICOLO 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Nel caso di discordanza tra il presente Disciplinare- lettera d'invito ed il Capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel Capitolato.

Per quanto non disciplinato, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio in oggetto; resta comunque esonerato l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto in oggetto.

ARTICOLO 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Indirizzi e punti di contatto dell'Amministrazione aggiudicatrice: Fondazione Opera Pia Domenica Pozzi Bollo - Via Roma, 101 15020 Cerrina Monferrato (AL) Telefono n. 0142/94130 -
posta elettronica certificata: pec@pec.operapiadpb.com

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario dell'Ente Sig.ra Tasso Fiorella

Cerrina Monferrato lì 21 luglio 2026

Il Segretario dell'Ente
rag. Fiorella Tasso